

Số: /BC-UBND

Ba Liên, ngày tháng 11 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 và nhiệm vụ năm 2024 của UBND xã Ba Liên

Căn cứ Công văn số 2447/UBND ngày 31/10/2023 của UBND huyện Ba Tơ về việc báo cáo kết quả thực hiện công tác thực hành, tiết kiệm chống lãng phí năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 02a /QĐ-UBND ngày 03 tháng 2 năm 2023 của UBND xã Ba Liên về việc ban hành Chương trình thực hiện, tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023;

UBND xã Ba Liên báo cáo tình hình thực hiện như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:

Trong các Hội nghị quân dân chính hàng tháng, hàng quý, UBND xã đã lồng ghép triển khai các văn bản nhằm tuyên truyền, vận động cán bộ, công chức về thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí như Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 29/11/2013;

Quyết 02a/QĐ-UBND ngày 03/2/2023 về việc ban hành chương trình hành động tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 của UBND xã Ba Liên;

Công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là nhiệm vụ quan trọng, nhưng trong những năm qua công tác này chưa nhận được sự quan tâm của lãnh đạo và cán bộ, công chức. Vì vậy công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của UBND xã chưa đạt được kết quả cao.

II. Tình hình, kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:

Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:

a. THPT, CLP trong việc ban hành, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ:

Để THPT, CLP trong việc sử dụng tài sản công, thực hiện đúng chế độ, định mức theo quy định, UBND xã đã thực hiện theo Nghị quyết 46/2017/QĐ-UBND ngày 29/7/2017 của HĐND Tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành qui định mức chi công tác phí, chi hội nghị áp dụng đối với các cơ quan đơn vị của Tỉnh Quảng Ngãi. Trên cơ sở đó UBND xã đã ban hành quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý, sử dụng tài sản công (QĐ số 06/QĐ-UBND ngày 13/2/2023 của UBND về việc ban hành qui chế quản lý, sử dụng tài sản công của UBND xã năm 2023).

b. THPTK, CLP trong sử dụng NSNN thực hiện tiết kiệm:

- Căn cứ Quyết định số 02a/QĐ-UBND ngày 03/2/2023 của UBND xã Ba Liên về việc ban hành chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023: 34.000.000 đồng

- Các biện pháp kiểm soát được thực hiện công khai, minh bạch trong quản lý sử dụng NSNN và tài sản công.

- Đối với tổ chức hội nghị, tọa đàm, sơ kết, tổng kết: Sử dụng thiết thực, bảo đảm tiết kiệm và hiệu quả;

- Quản lý và sử dụng điện, nước tiết kiệm, chống lãng phí; Văn phòng phẩm, sách, báo, tạp chí mua sắm phải xuất phát từ nhu cầu công việc và trong phạm vi dự toán được duyệt.

c. THPTK, CLP trong mua sắm, sử dụng thiết bị làm việc: 0 đồng

Chủ động THPTK, CLP trong việc mua sắm, sửa chữa, sử dụng trang thiết bị làm việc theo đúng tiêu chuẩn, định mức quy định và quy chế chi tiêu nội bộ đã đưa ra. Tài sản, thiết bị, dụng cụ làm việc được trang bị đúng tiêu chuẩn cho từng chức danh, nhiệm vụ đơn vị theo QĐ số Quyết định 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng chính phủ (Nhu cầu mua sắm tài sản đăng ký theo diện mua sắm tập trung). Trong thời gian qua cán bộ, công chức quản lý, sử dụng đúng quy định, hàng năm có kiểm kê, đánh giá cơ bản không thất thoát và có hiệu quả trong sử dụng.

d. THPTK, CLP trong đầu tư xây dựng quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà công vụ của cơ quan, tổ chức sử dụng kinh phí NSNN và công trình phúc lợi công cộng: 0 đồng.

đ. THPTK, CLP trong quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên thiên nhiên: 0 đồng.

e. THPTK, CLP trong đào tạo, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong khu vực nhà nước: 0 đồng.

- Thực hiện bố trí sắp xếp công chức đảm bảo đúng người, đúng việc; tiến hành đánh giá, phân loại công chức. Đẩy mạnh ứng dụng tin học trong hoạt động quản lý nhà nước, cải thiện điều kiện làm việc cho cán bộ công chức nhằm nâng cao năng suất lao động.

- Giảm thời gian hội họp, nâng cao chất lượng các cuộc họp, giảm giấy tờ hành chính, tăng cường trách nhiệm cá nhân, đề cao trách nhiệm của lãnh đạo cơ quan trong quản lý, điều hành và giải quyết công việc hành chính.

g. THPTK, CLP trong quản lý, sử dụng vốn và tài sản nhà nước tại doanh nghiệp: 0 đồng.

h. THPTK, CLP trong sản xuất, tiêu dùng của nhân dân: 0 đồng.

2. Hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí

- Số vụ việc lãng phí đã phát hiện: 0
- Số vụ việc đã được xử lý: 0
- Số lượng cán bộ, công chức, vi phạm và hình thức xử lý: 0

3. Phân tích, đánh giá

- Những chuyển biến: Nhận thức của cán bộ, công chức trong đơn vị đã được nâng lên, công tác triển khai quán triệt chủ trương tiết kiệm, chống lãng phí của Đảng và Nhà nước được tuyên truyền sâu rộng đến toàn thể cán bộ công chức và trong nhân dân.

- UBND xã chủ động THPT, CLP; phổ biến đến từng cán bộ, công chức.

III. Phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024

-Thực hiện các biện pháp tiết kiệm chi phí điện, điện thoại, văn phòng phẩm, xăng dầu, hội nghị, công tác phí.

- Tuyên truyền, vận động cán bộ, công chức và nhân dân tiết kiệm trong tổ chức tiệc cưới, hiếu, hỷ tại gia đình và lễ hội tại địa phương.

- Tăng cường vai trò trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan đơn vị trong việc sử dụng ngân sách phải đảm bảo đúng đối tượng, đúng chế độ, có hiệu quả và tiết kiệm

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí từng cán bộ, công chức trên cơ sở chương trình kế hoạch đã đề ra.

IV. Đề xuất, kiến nghị:

- Phải thường xuyên quán triệt, nhắc nhở nội dung công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và kiểm điểm một cách thường xuyên.

- Cần xây dựng tiêu chí thực hành tiết kiệm, chống lãng phí cho đơn vị và mỗi cán bộ công chức phải tự xây dựng cho mình chương trình hành động, đăng ký thi đua trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của công.

Trên đây là báo cáo tình hình và kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 của UBND xã Ba Liên.

Nơi nhận:

- Phòng TC-KH huyện;
- TT ĐU, HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Mặt trận, các Hội đoàn thể xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Cu

